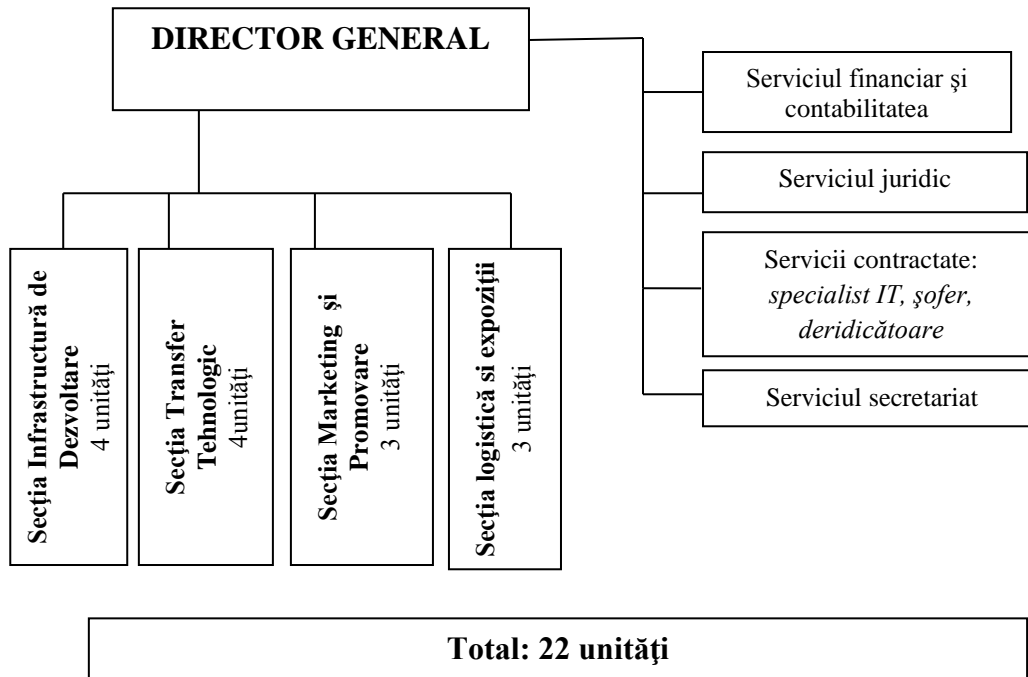


Organigrama CDTT



Descifrarea unităților:

Personal cu funcție de conducere:

Director general
Contabil-șef

Personal de profil:

Specialiști - 17
Personal auxiliar - 3
1 = ½ protecția muncii + ½ servicii personal

Secția Infrastructura de dezvoltare

Sef secție:

Atribuții: organizarea și coordonarea activității colaboratorilor secției; elaborarea planului strategic anual de activitate a secției; elaborarea raportului anual.

Specialist principal (finanțe)

Atribuții: analiza rapoartelor financiare a infrastructurii de dezvoltare; analiza financiară a proiectelor de infrastructură de dezvoltare; planificarea mijloacelor financiare a infrastructurii de dezvoltare; analiza economico-financiară.

Specialist principal (business developer)

Atribuții: elaborarea și implementarea modelelor de gestiune a infrastructurii de dezvoltare; transpunerea experienței internaționale în gestiunea infrastructurii de dezvoltare; elaborarea strategiilor de dezvoltare a infrastructurii de dezvoltare; optimizarea și eficientizarea activității infrastructurii de dezvoltare.

Specialist coordonator (rețele infrastructură)

Atribuții: dezvoltarea platformei de interacțiune ”bussines/cercetare” în cadrul infrastructurii de dezvoltare; integrarea în rețele locale-regionale a infrastructurii de dezvoltare; inițierea și gestionarea bazei de date, dezvoltarea cadrului legislativ privind infrastructura de dezvoltare.

Specialist coordonator (proiecte internaționale)

Atribuții: aplicarea la proiecte ale donatorilor externi (PC7, USAID, HORIZONT 2020, SIDA, GYZ); reprezentarea comunității științifice în cadrul CCI.

Secția Transfer Tehnologic

Sef secție:

Atribuții: organizarea și coordonarea activității colaboratorilor secției; elaborarea planului strategic anual de activitate a secției; elaborarea raportului anual.

Specialist principal (bussines developer)

Atribuții: elaborarea planurilor de afaceri; auditul tehnologic; conlucrarea cu instituțiile de cercetare; pregătirea rapoartelor și materialelor de analiză a activității secției; dezvoltarea cadrului juridic în domeniul finanțe și transfer tehnologic .

Specialist principal (analist)

Atribuții: analiza, perfectarea proiectelor de transfer tehnologic; prognoza fluxului de numerar; asistența beneficiarilor în ameliorarea indicatorilor de performanță.

Specialist coordonator (lucru cu beneficiarii)

Atribuții: perfectarea contractelor de transfer tehnologic; planificarea și statistica; monitorizarea, menținerea contractelor cu beneficiari în perioada de aplicare, implementare și post –aplicare a proiectelor de transfer tehnologic.

Specialist coordonator (proiecte internaționale)

Atribuții: identificarea mijloacelor financiare externe (granturi – Found Raizing) pentru proiecte de transfer tehnologic; atragerea investițiilor private în cadrul proiectelor de transfer tehnologic (locale, internaționale).

Secția Marketing și Promovare

Sef secție:

Atribuții: organizarea și coordonarea activității colaboratorilor secției; elaborarea planului strategic anual de activitate a secției; elaborarea raportului anual.

Specialist principal (cercetător)

Atribuții: studiu de cercetare a pieței privind necesitatea și capacitatea de dezvoltare; elaborarea sugestiilor pentru comunitatea științifică, reeșind din necesitățile pieței; colectarea datelor statistice privind evoluția pieței locale și interne.

Specialist coordonator (promotor)

Atribuții: elaborarea campaniilor de promovare a produselor obținute în baza implementării proiectelor de transfer tehnologic; legături cu mass-media; elaborarea campaniilor de promovare integrate: producere, ambalare, promovare, comercializare; crearea bazei de date a realizărilor științifice a RM, (ajustarea permanentă).

Secția Logistică și Expoziții

Sef secție:

Atribuții: organizarea și coordonarea întregii activități a colaboratorilor secției; elaborarea planului strategic anual de activitate a secției; elaborarea raportului anual.

Specialist principal (organizator)

Atribuții: organizarea evenimentelor destinate promovării rezultatelor științifice; logistica expozițională; monitorizarea evenimentelor expoziționale internaționale.

Specialist coordonator (logist)

Atribuții: încheierea și evidența contractelor cu furnizorii de bunuri și servicii necesare activității interne; gestiunea patrimoniului aflat la bilanțul AITT.